



# **UNIMA Italia**

## **Regolamento interno**

### **1. MODALITÀ DI ADESIONE**

- 1.1. IL SOCIO
- 1.2. IL SOCIO ONORARIO

### **2. GLI ORGANI E LE CARICHE SOCIALI**

- 2.1. L'ASSEMBLEA GENERALE
- 2.2. IL CONSIGLIO DIRETTIVO
- 2.3. IL PRESIDENTE
- 2.4. IL SEGRETARIO NAZIONALE
- 2.5. IL TESORIERE
- 2.6. I CONSIGLIERI NAZIONALI
- 2.7. I CONSIGLIERI INTERNAZIONALI
- 2.8. LA COMMISSIONE DI REVISIONE DEI CONTI
- 2.9. IL PRESIDENTE ONORARIO

### **3. RINNOVO O SURROGA DELLE CARICHE SOCIALI**

- 3.1. MODALITÀ DI RINNOVO
- 3.2. SURROGA
- 3.3. CANDIDATURE

### **4. ESERCIZIO FINANZIARIO**

### **5. RAPPORTI CON I SOCI E CON I NON SOCI**

- 5.1. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I SOCI
- 5.2. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I NON SOCI

**Allegato 1**

**Allegato 2**

# **1. MODALITÀ DI ADESIONE**

## **1.1. IL SOCIO**

L'adesione a UNIMA Italia in qualità di socio è subordinata a:

- a - formulare richiesta scritta, compilando il modulo di adesione, al Consiglio Direttivo che delibera in merito. Il Segretario Nazionale provvede a inoltrare al richiedente risposta scritta.
- b - in caso di accettazione, l'adesione diviene effettiva solo con il versamento della quota annuale da parte del richiedente, che deve avvenire entro 15 giorni dalla data della risposta; al nuovo socio è rilasciata la tessera associativa e viene inserito nell'elenco dei soci.
- c - l'adesione all'Associazione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se non viene disdettata dall'associato per iscritto e se viene pagata regolarmente la quota annuale entro il primo marzo.

## **1.2. IL SOCIO ONORARIO**

L'attribuzione del titolo di socio onorario di UNIMA Italia avviene esclusivamente per nomina da parte dell'Assemblea Generale secondo le seguenti modalità:

- a - in occasione di ogni Assemblea Generale o di una celebrazione di straordinaria importanza, i soci possono proporre la nomina a socio onorario di coloro che per opera e meriti hanno contribuito a dare lustro al teatro di figura;
- b - le proposte, sottoscritte da almeno 20 soci, devono essere indirizzate in forma scritta, al Consiglio Direttivo e devono contenere le motivazioni e il Curriculum Vitae del candidato;
- c - il Consiglio Direttivo, verificati i reali meriti delle personalità proposte, valuterà se sottoporre le nomine alla deliberazione dell'Assemblea Generale;
- d - I soci onorari non decadono, non sono tenuti al pagamento della quota associativa e non hanno diritto di voto qualora non siano anche soci in regola col versamento della quota associativa.

La qualità di socio onorario si perde:

- a - per decesso;
- b - per revoca in caso di comportamenti in contrasto con lo statuto e con i doveri di solidarietà o di correttezza derivanti dal vincolo associativo. La revoca è oggetto di delibera del Consiglio Direttivo e va ratificata dalla prima Assemblea Generale utile.

# **2. GLI ORGANI E LE CARICHE DI GOVERNO**

## **2.1. L'ASSEMBLEA GENERALE**

L'Assemblea Generale può svolgersi “in presenza”, “online” o in “modalità mista” (in presenza e online).

L'Assemblea Generale è valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. Nel computo dei soci presenti ai fini del valore legale dell'Assemblea non concorrono i soci onorari, a meno che non siano anche soci in regola col versamento della quota associativa. Tutte le deliberazioni sono prese con votazioni palesi a maggioranza dei votanti presenti.

L'Assemblea Generale è convocata e svolta secondo le seguenti modalità:

- a - la convocazione deve essere comunicata ai soci via mail, almeno 15 giorni prima della data fissata e deve contenere indicato il luogo, il giorno, l'ora e l'Ordine del Giorno (OdG);
- b - è facoltà di tutti i soci di richiedere al Segretario Nazionale l'inserimento di argomenti aggiuntivi all'OdG. Il Consiglio Direttivo delibera in merito alle integrazioni dell'OdG, e in caso di non accettazione della proposta ne dà motivazione in sede di apertura dei lavori assembleari;
- c - è presieduta dal Presidente e introdotta da una relazione del Segretario Nazionale, e/o del Presidente, ed è facoltà dei consiglieri proporre una propria relazione personale;
- d - di ogni Assemblea Generale è redatto un verbale dal Segretario Nazionale.

I compiti dell'Assemblea Generale, oltre a quelli statutari, sono:

- a - modificare la composizione numerica del Consiglio Direttivo (all'interno del numero ammesso di 3-9 membri, compresi Presidente, Segretario e Tesoriere) e della Commissione di Revisione dei Conti (all'interno del numero ammesso di 1-3 membri). Il numero di Consiglieri Internazionali è stabilito dal Regolamento UNIMA internazionale;
- b - deliberare le modifiche del Regolamento Interno a maggioranza semplice.

## **2.2. IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo può svolgersi “in presenza”, “online” o in “modalità mista” (in presenza e online).

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Segretario Nazionale, dal Tesoriere e dai Consiglieri Nazionali.

Al Consiglio Direttivo possono partecipare, se invitati, i membri della Commissione di Revisione dei Conti, i Consiglieri Internazionali, il Presidente Onorario e, a scopo consultivo, persone esperte su specifici temi; tutti costoro partecipano senza diritto di voto. Nonostante tutti i membri del Consiglio Direttivo non percepiscano alcun compenso per le cariche attribuite devono garantire un'attiva, concreta e continua partecipazione ai lavori dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può delegare uno o più dei suoi membri per incarichi specifici, organizzativi e amministrativi.

Il Consiglio Direttivo è convocato e svolto secondo le seguenti modalità:

- a - è convocato dal Segretario Nazionale, che lo presiede, ogni volta che lo ritenga necessario o secondo le cadenze deliberate dal Consiglio Direttivo stesso o ancora se richiesto almeno dalla metà dei suoi membri;

- b - la convocazione del Consiglio Direttivo deve essere comunicata ai membri via mail, almeno 15 giorni prima della data fissata e deve contenere indicato il luogo, il giorno, l'ora e l'OdG. In caso di comprovata urgenza la convocazione può avvenire anche telefonicamente con preavviso di almeno tre giorni;
- c - è data facoltà a tutti i membri del Consiglio Direttivo di richiedere al Segretario Nazionale l'inserimento di argomenti aggiuntivi all'OdG;
- d - s'intende raggiunto il numero legale per l'ammissibilità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, quando sono presenti la metà più uno dei membri;
- e - ciascun membro del Consiglio Direttivo ha diritto a un voto, con votazioni palesi. In caso di parità prevale la parte che comprende il voto del Presidente;
- f - su proposta del Presidente o del Segretario Nazionale o della metà dei membri si può procedere con votazione segreta. In caso di votazione segreta il risultato di parità comporta il respingimento della proposta;
- g - In sede di Consiglio Direttivo non sono ammesse deleghe.

I compiti del Consiglio Direttivo sono:

- a - guidare l'Associazione nel rispetto dello Statuto e delle deliberazioni dell'Assemblea Generale;
- b - esercitare, in caso di urgenza, i poteri dell'Assemblea Generale. Le deliberazioni così prese dovranno tuttavia essere sottoposte alla ratifica dell'Assemblea Generale nella prima seduta utile;
- c - designare i rappresentanti dell'Associazione in qualsiasi organo, comitato o commissione in cui tale rappresentanza sia richiesta o prescritta;
- d - proporre all'Assemblea Generale la decadenza dalla carica sociale del componente del Consiglio Direttivo ingiustificatamente assente per tre sedute consecutive.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo prese in conformità allo Statuto e alle deliberazioni dell'Assemblea Generale, impegnano tutti i soci.

### **2.3. IL PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta l'Associazione a ogni effetto di legge e statutario e ha poteri di firma che può delegare. Stipula accordi e contratti.

Il Presidente:

- a - dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo adottando i provvedimenti necessari per il conseguimento dei fini sociali;
- b - compie tutti gli atti necessari all'interesse dell'Associazione;
- c - vigila sull'ordinamento dei servizi e sugli atti amministrativi;
- d - esprime un voto e riceve due sole deleghe di voto, parimenti a tutti i soci;

In caso di sua assenza o di impedimento le sue attribuzioni o funzioni sono devolute al Segretario Nazionale.

### **2.4. IL SEGRETARIO NAZIONALE**

Il Segretario Nazionale:

- a - convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e ne coordina i lavori;
- b - consulta direttamente i Consiglieri, ogni volta che lo ritiene necessario;
- c - cura il flusso di informazioni tra tutti gli organi collegiali;
- d - informa o consulta il Presidente per ogni necessità;
- e - può ricevere delega di firma e di rappresentanza legale dal Presidente;
- f - svolge tutte le procedure riguardanti l'adesione all'Associazione tra cui domande, rinunce, sospensioni o esclusioni, come determinati dal Consiglio Direttivo;
- g - convoca le Assemblee Generali e le riunioni del Consiglio Direttivo consultandosi con il Presidente;
- h - verifica che vi sia il quorum legale per la validità delle decisioni prese;
- i - compila, di concerto con il Presidente, l'OdG di ogni riunione e trasmette i verbali delle riunioni precedenti ai membri per l'approvazione;
- l - registra tutti gli atti delle riunioni e garantisce che essi siano adeguatamente conservati; mette a disposizione dei soci i verbali delle Assemblee Generali;
- m - esprime un voto e riceve due sole deleghe di voto, parimenti a tutti i soci.

## **2.5. IL TESORIERE**

Il Tesoriere cura l'amministrazione, la gestione della contabilità e la tenuta dei libri sociali dell'Associazione e risponde del suo operato al Consiglio Direttivo e all'Assemblea Generale.

Il Tesoriere:

- a - ha la delega e tutti i poteri necessari per l'operatività ordinaria sui c/c intestati all'Associazione. L'operatività sulle risorse economiche, finanziarie e sul patrimonio dell'Associazione è gestita di concerto col Segretario;
- b - cura la riscossione delle quote associative annuali e sottopone al Consiglio Direttivo le situazioni di morosità;
- c - entro il mese di febbraio di ciascun anno prepara il bilancio consuntivo e preventivo annuale da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente da presentare per l'approvazione all'Assemblea Generale;
- d - prepara eventuali report finanziari anche intermedi, se richiesti;
- e - si consulta con il Consiglio Direttivo sul budget e le strategie finanziarie;
- f - prepara preventivi e consuntivi per i progetti da presentare a finanziatori o a istituzioni pubbliche o private;
- g - concorda con terzi contributi e rimborsi spese per interventi svolti da membri del Consiglio Direttivo o da soci per conto dell'Associazione;
- h - ha l'obbligo e la responsabilità di revisionare l'operato di un eventuale consulente esterno incaricato dal Consiglio Direttivo per verificare che ogni suo atto sia pienamente rispondente agli interessi dell'Associazione;
- i - esprime un voto e riceve due sole deleghe di voto, parimenti a tutti i soci.

## **2.6. I CONSIGLIERI NAZIONALI**

I Consiglieri Nazionali concorrono con il Presidente, il Segretario Nazionale e il Tesoriere al governo dell'Associazione.

I Consiglieri Nazionali:

- a - sono tenuti a partecipare a tutte le sedute del Consiglio Direttivo;
- b - esprimono ciascuno un voto e ricevono due sole deleghe di voto, parimenti a tutti i soci.

## **2.7. I CONSIGLIERI INTERNAZIONALI**

I Consiglieri Internazionali rappresentano UNIMA Italia in seno a UNIMA.

I Consiglieri Internazionali:

- a - partecipano al Congresso Mondiale, al Consiglio Mondiale e alle Commissioni di lavoro internazionali;
- b - favoriscono i contatti tra UNIMA Italia e altri Centri nazionali;
- c - tengono costantemente informati il Presidente e il Segretario Nazionale con report periodici circa la loro attività;
- d - esprimono ciascuno un voto e ricevono due sole deleghe di voto, parimenti a tutti i soci.

## **2.8. LA COMMISSIONE DI REVISIONE DEI CONTI**

I membri della Commissione di Revisione dei Conti sono eletti tra i soci, esprimono ciascuno un voto e ricevono due sole deleghe di voto, parimenti a tutti i soci.

## **2.9 IL PRESIDENTE ONORARIO**

Il Presidente Onorario è una carica onorifica dell'Associazione, che può essere attribuita, su proposta del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci, a una personalità che ne incarna la storia, l'identità e la missione.

Il Presidente Onorario non è tenuto al pagamento della quota associativa e non ha diritto di voto qualora non sia anche socio in regola col versamento della quota associativa.

La nomina avviene per votazione palese da parte dell'Assemblea Generale e cessa solo per rinuncia, decesso o revoca in caso di comportamenti in contrasto con lo statuto e con i doveri di solidarietà o di correttezza derivanti dal vincolo associativo.

Il Presidente Onorario:

- a - su mandato del Consiglio Direttivo ha compiti di rappresentanza dell'Associazione.
- b - può essere consultato dal Presidente in casi particolari ed invitato ad assistere ai Consigli Direttivi.

## **3. RINNOVO O SURROGA DELLE CARICHE SOCIALI**

### **3.1 MODALITA' DI RINNOVO**

Il rinnovo delle cariche sociali dell'Associazione avviene ogni quattro anni in occasione dell'Assemblea Generale Elettiva.

L'Assemblea Generale Elettiva procede all'elezione del Presidente, del Segretario Nazionale, del Tesoriere, dei Consiglieri Nazionali e dei Consiglieri Internazionali tramite elezioni a scrutinio segreto ed alla elezione dei membri della Commissione di Revisione dei Conti e dell'eventuale Presidente Onorario tramite scrutinio palese.

Ogni socio avente diritto può esprimere un solo voto per ognuna delle cariche eleggibili e può presentare due sole deleghe di voto di altro avente diritto.

Il voto per il rinnovo delle cariche sociali si svolge secondo due modalità complementari: voto in presenza e voto online (su piattaforma certificata).

Il voto in presenza:

a - il voto in presenza si svolge durante l'Assemblea Generale Elettiva;

b - il socio impossibilitato a partecipare all'Assemblea Generale Elettiva in presenza, può delegare il proprio voto ad altro socio tramite delega firmata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante. La delega, va presentata, all'inizio dei lavori dell'Assemblea al Segretario Nazionale.

Il voto online:

a - il voto online, con piattaforma certificata, si svolge nei giorni precedenti l'Assemblea Generale Elettiva e la sua durata è stabilita dal Consiglio Direttivo;

b - nel caso di voto online ogni avente diritto al voto può esprimere un solo voto per ognuna delle cariche eleggibili. Un socio può delegare il proprio voto online ad altro socio tramite delega firmata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante. La delega va inviata al Segretario Nazionale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo.

Terminate le votazioni in presenza si procede allo scrutinio. Dopo aver scrutinato i voti espressi in presenza, il Presidente dell'Assemblea comunica l'esito dei voti espressi online. Sommati i voti espressi nelle due modalità si procede alla proclamazione degli eletti.

In caso di parità di voti, verrà considerato eletto il socio candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione; in caso di parità tra soci anziani verrà considerato eletto il socio anagraficamente più anziano.

### **3.2. SURROGA**

In caso di decesso, decadenza o esclusione dall'Associazione del Presidente, Segretario o Tesoriere, queste cariche andranno sostituite attraverso la convocazione e il voto di una Assemblea Generale Elettiva Straordinaria.

In caso di decesso, decadenza o esclusione dall'Associazione dei Consiglieri Nazionali, dei Consiglieri Internazionali o dei componenti della Commissione di Revisione dei Conti si procederà alla surroga con nomina da parte del Consiglio Direttivo del primo tra i candidati risultati non eletti.

In caso di mancanza di eleggibili il Consiglio Direttivo potrà decidere se soprassedere o procedere alla sostituzione attraverso la convocazione e il voto di una Assemblea Generale Elettiva Straordinaria.

### **3.3. CANDIDATURE**

Tutti i soci iscritti da non meno di sei mesi, e in regola con il pagamento delle quote sociali, possono candidarsi alla carica di Presidente, Segretario Nazionale, Tesoriere, Consigliere Nazionale, membro della Commissione di Revisione dei Conti o Consigliere Internazionale, secondo le seguenti modalità:

- a - i candidati dovranno presentare la propria candidatura al Consiglio Direttivo almeno quarantacinque giorni prima della data dell'Assemblea Generale Elettiva;
- b – i candidati dovranno inviare una lettera di motivazione specificando la carica per la quale si candidano, allegando il proprio curriculum vitae e una fotografia secondo le modalità decise dal Consiglio Direttivo e comunicate in tempi idonei;
- c – il Segretario Nazionale uscente provvederà poi a inviare a tutti i soci tutte le candidature pervenute almeno un mese prima della data dell'Assemblea Generale Elettiva;

Gli incarichi nazionali possono essere ricoperti da un socio per un massimo di tre mandati consecutivi (cumulando qualsiasi carica si sia ricoperta). La stessa norma vale per l'incarico internazionale.

Al computo dei tre mandati non cumulano tra loro incarichi nazionali e internazionali.

Non può assumere cariche o decade dalla carica ricoperta chi abbia violato le norme statutarie, chi non sia in regola con il pagamento della quota relativa all'esercizio in corso, chi abbia pendenze penali passate in giudicato.

## **4. ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

## **5. RAPPORTI CON I SOCI E CON I NON SOCI**

### **5.1. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I SOCI**

Vedere Allegato 1

### **5.2. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I NON SOCI**

Vedere Allegato 2



## **Allegato 1. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I SOCI**

Il patrocinio rappresenta una forma importante di riconoscimento mediante il quale UNIMA Italia esprime il suo simbolico sostegno a un'iniziativa di carattere locale, nazionale e internazionale, ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità. UNIMA Italia rilascia patrocini ai propri soci quando condivide gli intenti dell'iniziativa organizzata e li ritiene coerenti con gli obiettivi statuari dell'Associazione.

Oltre a rilasciare patrocini, l'Associazione può anche essere coinvolta nella progettazione e realizzazione di iniziative o di loro segmenti. In questo caso si tratta di collaborazioni a tutti gli effetti e come tale UNIMA Italia deve comparire tra gli Enti promotori.

UNIMA Italia, al fine di garantire la necessaria trasparenza e uniformità di comportamento verso tutti i soci, riconosce al solo Consiglio Direttivo il compito di deliberare sulle richieste di patrocinio e sulle iniziative di collaborazione e prestazione di servizi.

I patrocini possono essere concessi per PROGETTI SPECIALI, come:

- Festival
- Mostre ed esposizioni
- Convegni
- Corsi di formazione professionale
- Incontri, seminari e conferenze
- Pubblicazione di libri e cataloghi

I patrocini non possono essere concessi per ATTIVITA' CORRENTI, come:

- Spettacoli
- Rassegne stagionali
- Laboratori
- Partecipazioni a Bandi

Per queste il socio può invece sempre apporre il logo annuale dell'Associazione con la dicitura "*Socio UNIMA Italia 202..*"

I patrocini possono essere concessi solo a singole iniziative, non si estendono ad altre iniziative affini e non possono essere accordati in via permanente.

I patrocini possono essere concessi secondo le seguenti quattro modalità:

- Patrocinio semplice.
- Patrocinio con partecipazione.
- Patrocinio con collaborazione.
- Patrocinio con collaborazione e prestazione di servizi.

### 1. Patrocinio semplice

I soci possono richiedere su una specifica iniziativa, il patrocinio semplice di UNIMA Italia.

Il socio, ricevuto il consenso dal Consiglio Direttivo, potrà apporre il logo dell'Associazione con la dicitura "*Con il patrocinio di UNIMA Italia*" su tutti i materiali promozionali, impegnandosi a farne prendere visione preventiva al Segretario dell'Associazione.

### 2. Patrocinio con partecipazione.

I soci possono richiedere che il patrocinio sia sostenuto anche dalla partecipazione all'iniziativa di uno o più membri del Consiglio Direttivo in rappresentanza dell'Associazione. In questo caso i soci all'atto della richiesta di patrocinio devono specificare la tipologia della partecipazione richiesta (esempio: relazione a una tavola rotonda, etc.).

Il socio potrà apporre, come al Punto 1, il logo dell'Associazione con la dicitura "*Con il patrocinio di UNIMA Italia*" su tutti i materiali promozionali, mentre i membri che interverranno in rappresentanza dell'Associazione dovranno invece essere presentati come "*di UNIMA Italia*". Il socio si impegna a farne prendere visione preventiva al Segretario dell'Associazione.

Si precisa che la partecipazione di UNIMA Italia è gratuita, ma sono a carico del socio organizzatore i costi per viaggio, vitto e alloggio, che saranno rimborsati direttamente al membro/i del Consiglio Direttivo che parteciperanno.

### 3. Patrocinio con collaborazione

I soci possono offrire, o UNIMA Italia può richiedere, all'atto della richiesta di patrocinio, spazi all'interno di un festival o di uno specifico evento per realizzare iniziative associative come assemblee, presentazioni di progetti e incontri con i soci. Anche in questo caso il socio dovrà, come al Punto 1, apporre il logo con la dicitura "*Con il patrocinio di UNIMA Italia*" su tutti i materiali promozionali, mentre l'iniziativa specifica sarà presentata come "*A cura di UNIMA ITALIA in collaborazione con ...*". Il socio si impegna a farne prendere visione preventiva al Segretario dell'Associazione.

Si precisa che UNIMA Italia si farà carico, nel caso ce ne fossero, solo dei costi aggiuntivi derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa associativa e preventivamente concordati dal Tesoriere con il socio organizzatore.

### 4. Patrocinio con collaborazione e prestazione di servizi

I soci possono richiedere all'Associazione anche collaborazioni con prestazione di servizi diretti o indiretti da parte del Consiglio Direttivo o dei suoi membri.

Il socio, all'atto della richiesta di patrocinio, dovrà precisare motivazioni e finalità della specifica collaborazione, avendo cura di dare dettagliata descrizione dell'iniziativa e dei servizi richiesti.

Sarà compito del Consiglio Direttivo, in accordo con il socio organizzatore, individuare le persone che materialmente cureranno l'incarico come rappresentanti di UNIMA Italia, scegliendole tra i suoi membri o all'esterno.

Tra UNIMA Italia e il socio sarà stipulato uno specifico protocollo d'intesa, che enuncerà i motivi e le finalità della collaborazione e descriverà con chiarezza oneri e onori, anche finanziari, dell'iniziativa. Nel protocollo saranno inoltre evidenziate le modalità di utilizzo e di promozione del nome e del logo UNIMA Italia che sarà associato alla dicitura “*In collaborazione con UNIMA Italia*” o “*Una collaborazione tra ...*”.

La contrattazione per qualsiasi contributo e rimborso spese da corrispondere per la partecipazione a un'iniziativa di uno o più membri del Consiglio Direttivo, da indicare nei citati protocolli d'intesa (Punto 4), avverrà direttamente tra il Tesoriere, che agirà con delega del Consiglio Direttivo, e il socio organizzatore.

I contributi pattuiti per la partecipazione a un'iniziativa di uno o più membri del Consiglio Direttivo saranno corrisposti dal socio organizzatore direttamente a UNIMA Italia in quanto è fatto espresso divieto ai membri del Consiglio Direttivo di ricavare benefici economici dal loro incarico in seno all'Associazione.

I rimborsi pattuiti per viaggi, vitto e alloggio saranno invece corrisposti dal socio organizzatore direttamente agli incaricati, rispettando ogni onere di legge, manlevando UNIMA Italia da ogni responsabilità nel merito.

#### Giornata Mondiale della Marionetta o iniziative direttamente organizzate da UNIMA Italia.

La Giornata Mondiale della Marionetta o iniziative simili, di cui UNIMA è direttamente organizzatore, non rientrano tra le modalità sopraesposte.

In questi casi l'accordo tra UNIMA ITALIA e il socio curatore coinvolto nell'organizzazione sarà definito di volta in volta a partire da specifici bandi o richieste. Anche in questo caso sarà stipulato un protocollo d'intesa che enuncerà i motivi e le finalità della collaborazione. Nello stesso sarà elencata con chiarezza la suddivisione degli oneri, concordati dal Tesoriere, tra Associazione e socio curatore. Saranno inoltre evidenziate le modalità di utilizzo nella promozione del nome e del logo UNIMA Italia che sarà associato alla dicitura “*Una iniziativa di UNIMA Italia a cura di ...*”

#### Il Consiglio Direttivo di UNIMA Italia, per garantire il buon funzionamento dell'Associazione chiede ai propri soci che:

- Le richieste per la concessione di patrocini semplici (Punto 1, 2) pervengano

via mail almeno 40 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

- Le richieste per la concessione di patrocinii con collaborazione (Punto 3, 4) pervengano via mail almeno 60 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa. In questo caso il Consiglio Direttivo si riserva comunque di valutare la tempistica in rapporto al coinvolgimento richiesto.

## **Allegato 2. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON NON SOCI**

Per eventuali richieste di patrocinii provenienti da non soci vale quanto sopra. Il Consiglio Direttivo dovrà però valutare approfonditamente l'opportunità e le ragioni di una tale concessione.

*Approvato dall'Assemblea Generale di Grugliasco (TO) del 12 Ottobre 2020*